

JENIS-JENIS SURAT

Oleh: Pandit Isbianti, M.Pd.

Jur. AP/FIP UNY



Camtasia Studio®

TechSmith

1. MENURUT ISINYA

**SURAT
DINAS**



**SURAT
BISNIS**

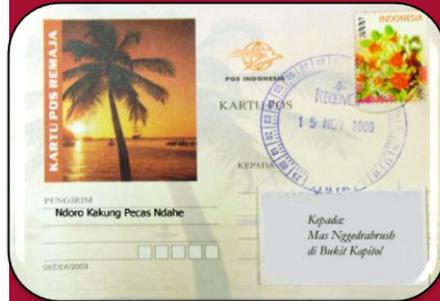
**SURAT
PRIBADI**

- RESMI
- TIDAK RESMI

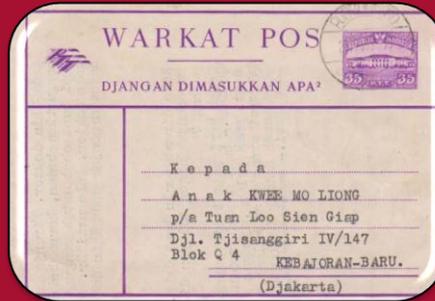
2. MENURUT TUJUAN PENULISAN



3. MENURUT WUJUDNYA



KARTU POS



WARKAT POS



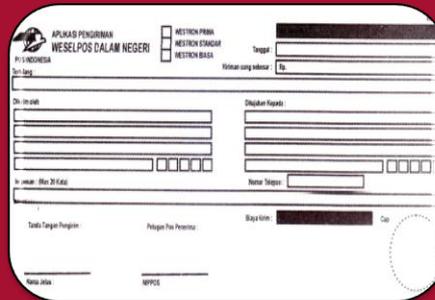
SURAT
BERSAMPUL



NOTA



MEMO



WESEL



TELEGRAM



TELEX

4. MENURUT BANYAKNYA SASARAN YANG DITUJU

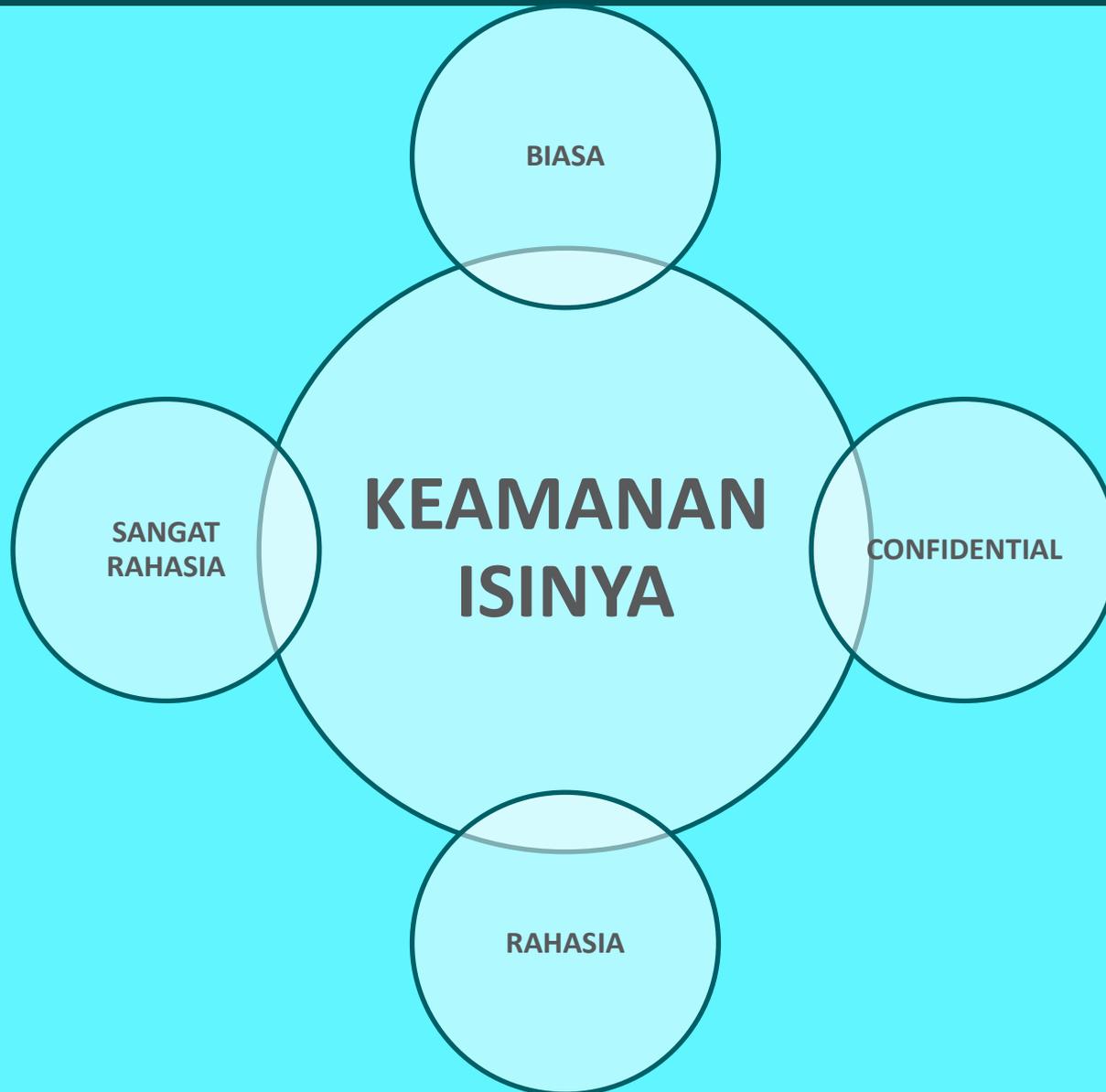
**SURAT
BIASA**



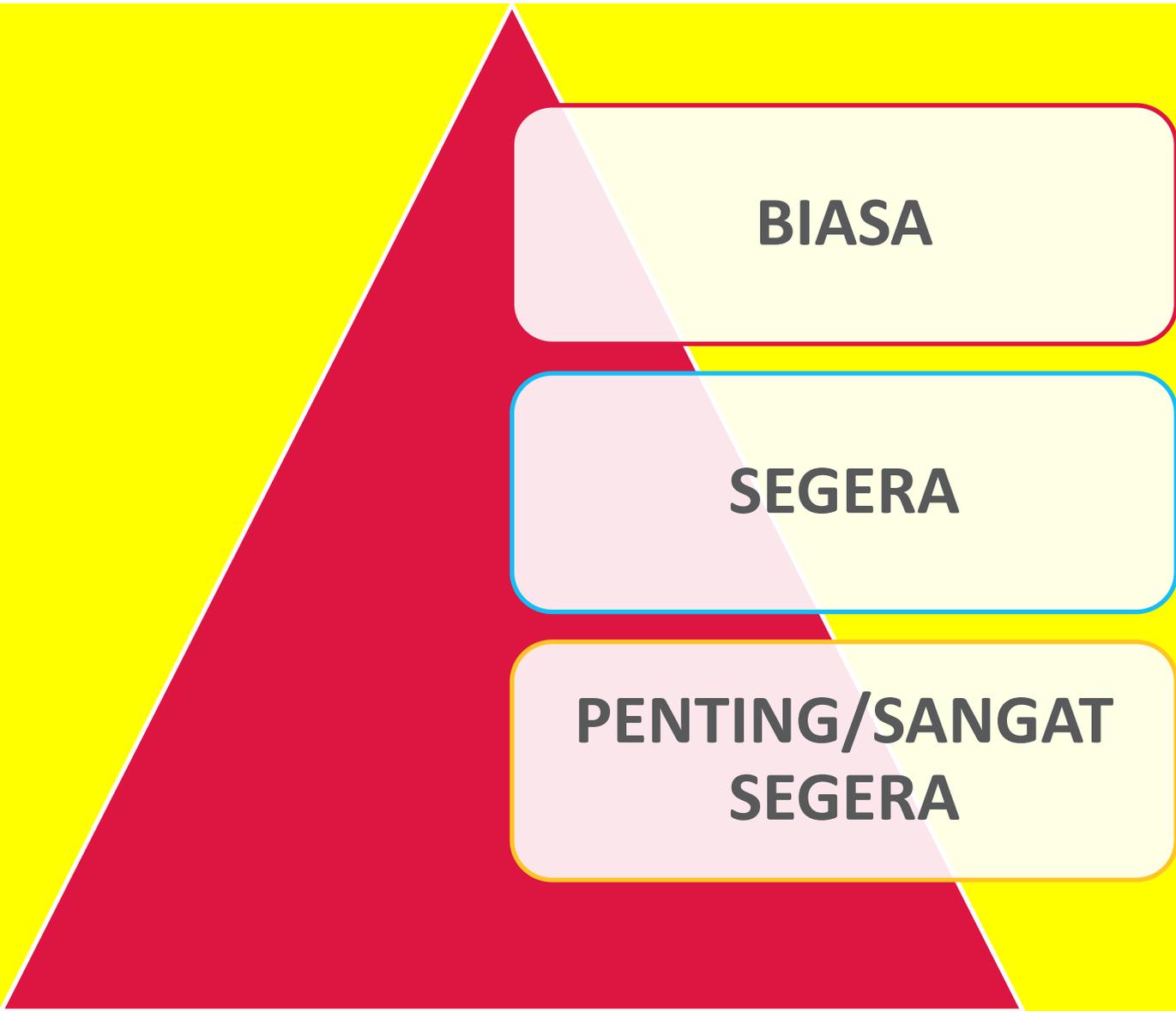
**SURAT
EDARAN/PEN
GUMUMAN**

**MENURUT
BANYAKNYA
YANG DITUJU**

5. MENURUT KEAMANAN ISINYA



6. MENURUT URGENSI PENYELESAIANNYA



BIASA

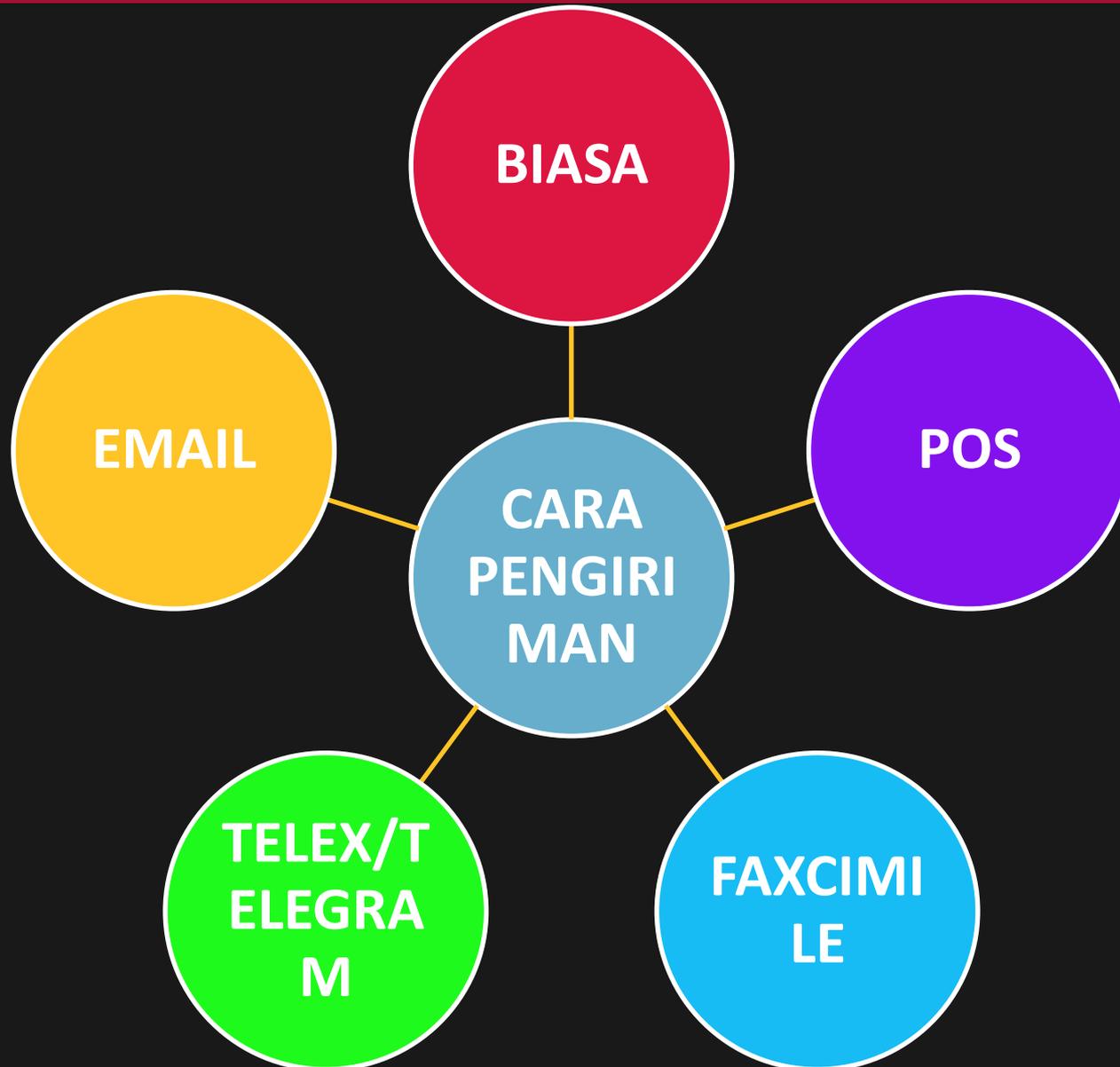
SEGERA

**PENTING/SANGAT
SEGERA**

7. MENURUT TATA ALIRAN SURAT



8. MENURUT CARA PENGIRIMAN



SELAMAT BELAJAR



Camtasia Studio®

TechSmith